

PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja	
Yksityinen palveluntuottaja Nimi: Kostamokoti Oy	Kunnan nimi: Liperin kunta
Palveluntuottajan Y-tunnus: 1946272-3	Kuntayhtymän nimi: Pohjois-Karjalan sairaanhoito- ja sosiaalipalveluiden kuntayhtymä
Toimintayksikön nimi Kostamokoti perhekuntoutus	
Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoineen Pitkälammentie 12, 83430 Käsämä	
Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä Huume- ja monipäihderiippuvaisille perhekuntoutusta, vanhemmuuden ja elämänhallinnan arviointijaksoja, 5 asiakaspaikkaa.	
Toimintayksikön katuosoite Pitkälammentie 12	
Postinumero 83430	Postitoimipaikka Käsämä
Toimintayksikön vastaava esimies Satu Kieloaho, vastaava ohjaaja	Puhelin 040-1286226
Sähköposti satu.kieloaho@kostamokoti.fi	
Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt) 1. yksityisen ympärivuorokautisen sosiaalipalvelujen tuottamisluvalla, ISAVI/261/04.01.01/2016	
Palvelu, johon lupa on myönnetty 1. Perhekuntoutus, kohderyhmänä vauvaperheet	
Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut)	
Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta Lausunto muutoslupahakemukseen päivämäärällä 13.6.2012	Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta Dnro ISAVI/2106/050615/2012 Päivämäärällä 28.6.2012
Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat	
<ul style="list-style-type: none">• Lääkäripalvelut, psykiatrian erikoislääkäri Tatjana Aaljoki• Laboratoriopalvelut, Itä-Suomen laboratoriuksuksen liikelaitoskuntayhtymä• PK Terveys• Yksilötyönohjaus• Tilitoimisto, Vahtivuori Oy	

KOSTAMOKODIN PERHEKUNTOUTUKSEN TOIMINNAN TARKOITUS

Tarkoitus ja halu tuottaa kannattavasti laadukasta kokonaisvaltaista psykososiaalista perhekuntoutusta. Turvata raskaana oleville päihdeäideille ja heidän puolisoilleen raitis raskausaika sekä tarjota tuki synnytykseen ja vanhemmuuden opetteluun. Tavoitteena on päihdekierteen katkaiseminen ja terveellisen elämänhallinnan löytyminen. Kuntoutuksessa olevan asiakkaan päihteettömän elämän merkityksen löytäminen, oman identiteetin muodostuminen ja yhteiskuntaan jäsentyminen. Yhteisönä Perhekuntoutus tarjoaa turvalliset puitteet yksilön prosessiin. Tarjotaan ammattitaitoinen ja laadukas vaihtoehto kunnille, jotka tarvitsevat ostopalveluna kuntalaisilleen päihdekuntoutusta / tuleville vanhemmille päihteettöntä raskausaikaa ja vanhemmuuden opettelua, vanhemmuuden ja elämänhallinnan arviointijaksoja sekä perheenyhdistämistä ja lisäksi huostaanoton/sijoitusten purkujaksoja.

Kostamokoti kuuluu Honkalampi säätiöön ja toimintamme perustuu säätiön asettamiin (vastuu, rohkeus ja kekseliäisyys) ja Kostamokodin omiin arvoihin (tavoitteellisuus, yksilöllisyys yhteisössä, kodinomaisuus ja kehittäminen).

KOSTAMOKODIN TOIMINNAN ARVOT:

- Tavoitteellisuus
- Yksilöllisyys yhteisössä
- Kodinomaisuus
- Turvallisuus
- Toiminnan kehittäminen ja jatkuvuus

Toimintamme laatu perustuu asiakaslähtöiseen toimintatapaan, arvojemme mukaiseen toimintaan, henkilöstömme moniammatilliseen yhteistyöhön sekä toimivaan tiedonkulkuun asiakkaan ja hänen yhteistyöverkostonsa kanssa. Noudatamme toiminnassamme asiakkaan oikeuksia ja eettisiä periaatteita sekä voimassa olevia säädöksiä. Arvot näkyvät Perhekuntoutuksen arjessa ja rakenteissa. Arviointia tapahtuu jatkuvasti kuntoutusprosessin aikana ja palautteet käsitellään työryhmissä sekä johdon katseimuksissa.

Tavoitteellisuus

Tavoitteellisuus näkyy siinä, että Kostamokodilla tehdään ja toteutetaan johtamisen vuosi- ja markkinointisuunnitelmaa sekä henkilökunnan koulutussuunnitelmia ja kehityskeskusteluja. Tavoitteellisuutta tukevat myös prosessikohtaiset sisäiset auditoinnit ja johdon katseimus kerran vuodessa sekä kahden vuoden välein toteutettava ulkoinen auditointi. Tavoitteellisuus näkyy asiakkailla viikoittaisena tavoitteen asettamisena päihdekuntoutusprosessissa, vanhemmuuden viikkoarvioinneissa / Bentovim-Millerin perhearvioinnissa. Lisäksi käytössä on myös VALTONE-arkielämän taitojen kartoitusmenetelmä. Näiden arviointien toteutumista seurataan palauteryhmässä, omaohjauskeskusteluissa sekä kuntoutussuunnitelmien laadinnassa ja verkostopalavereissa.

Yksilöllisyys yhteisössä

Jokaisen asiakkaamme kuntoutus on yksilöllistä ja asiakkaan tarpeista lähtevää. Yksilöllisyys huomioidaan omaohjauskeskusteluissa, kuntoutussuunnitelmissa, verkostopalavereissa, harjoittelujaksoissa ja yhteistyössä asiakkaan omaisten kanssa. Yksilöllisyyttä tukee perhekohtaiset asiakashuoneet.

Perhekuntoutus perustuu monitasoisille vuorovaikutussuhteille ja terapeuttisille keskusteluille, jotka toteutetaan yksilö-, ryhmä-, yhteisö-, ja perhekeskusteluina. Yhteisö antaa kuntoutumisprosessiin yhteisöllisen ja sosiaalisen tuen. Vuorovaikutuksesta ja kansakuntoutujien kohtaamisesta haetaan voimavaroja omaan kuntoutumiseen. Arkielämän taitoja ja sosiaalista vastuuntuntoa opitaan hoitamalla Perhekuntoutuksen arjen askareet yhteisöllisesti.

Kodinomaisuus

Perhekuntoutus on kodinomainen yhteisö, jossa on viihtyisät toimitilat. Fyysinen ympäristö vesistön ja luonnon ääreillä on eheyttävä ja itsessään terapeuttinen. Toiminnassamme huomioidaan juhlapyhät, asiakkaiden merkkipäivät ja uuden vauvan saapuminen yhteisöön yhteisillä kahvihetkillä. Myös nimiäisiä tai ristiäisiä juhliin vanhempien niin halutessa.

Turvallisuus

Perhekuntoutuksessa toimitaan sosiaalialan omavalvontasuunnitelman, prosessikohtaisen riskikartoituksen, hygienian omavalvontasuunnitelman, henkilökunnan koulutussuunnitelman, lääkehuollon suunnitelman, terveydenhuollon palvelujen toimintasuunnitelman ja turvallisuussuunnitelman mukaisesti. Noudatamme voimassa olevia lakeja ja asetuksia. Tehdään yhteistyötä aluehallintoviraston, valvojan kunnan, paloviranomaisen, työsuojelun ja työter-

veyshuollon kanssa. Työntekijät perehdytetään perehdytys suunnitelman mukaisesti. Mikäli huomataan, että sovit-
tuja menettelytapoja ei noudateta, toiminnan tai palvelun laadussa on puute tai asetetut tavoitteet eivät täyty, on
syntynyt poikkeama, johon reagoidaan. Yksi osa turvallisuutta on asioiden kirjaaminen ja dokumentointi.

Toiminnan kehittäminen ja jatkuvuus

Perhekuntoutusta ohjaa terveydenhuolto- jäsosiaalihoitolaki. Toimimme aluehallintoviraston myöntämällä yksi-
tyisen sosiaalipalvelujen antamisen luvalla ISHL-2005-00920/So17 ja yksityisen terveydenhuollon kuntoutuslaitos-
ten toimintaluvalla ISLH-2009-03190/SO-3. Kostamokodin Perhekuntoutuksessa on käytössä laatujärjestelmä, jolla
on DNV:n myöntämä sertifikaatti ISO 9001:2015. Sertifikaatin ylläpidolla varmistamme sen, että palvelumme kehiti-
tyy koko ajan ja pystyy vastaamaan kuntien perhekuntoutuksen palvelutarpeeseen.

RISKINHALLINTA

KOSTAMOKODIN RISKIEN HALLINTA

Riskiä hallinta perustuu pelastussuunnitelmaan ja laadunhallintaan. Riskien hallinnassa otetaan huomioon kiinteis-
töön-, henkilöstöön-, tietosuojaan ja -turvaan, lääkehoitoon- ja henkilöstöön liittyvät riskit. Vuosittain tehdään ris-
kien arviointi. Riskien arvioinnissa käydään läpi fyysinen kuormittuminen, tapaturman vaarat, fyysiset vaarate-
kijät ja kemialliset- ja biologiset vaarat. Arvioinnista tehdään yhteenveto ja esille tulleisiin riskitekijöihin tehdään
korjaukset.

Kiinteistön riskien hallinta tulipalon osalta on hoidettu automaattisella palonilmoitus laitteella, käsiammuttimilla,
sammutuspeitteillä ja vesipostilla. Kostamokodilla tehdään paloturvallisuuteen liittyvät tarkastukset kuukausittain,
lisäksi Pohjois-Karjalan pelastuslaitos tekee tarkastuksen säännöllisesti.

Henkilöstöriskiä hallintaan on erilliset turvallisuusohjeet, mitkä löytyvät henkilöstöprosessista, pelastussuunnitel-
masta ja kemialliset vaaratekijät - mapista. Lisäksi työterveyshuolto tekee toimintasuunnitelman yhdessä Kosta-
mokodin kanssa.

Tietosuojaan ja turvaan on laadittu omavalvontasuunnitelma ja tietoturvaselosteet. Henkilöstö on ohjeistettu ja
koulutettu turvalliseen tapaan toimia henkilötietojen käsittelyssä, vuosittain henkilöstö suorittaa tietosuojakoulu-
tuksen ja testin. Mahdollisiin tietoturvaloukkauksiin on laadittu toiminta-ohjeet.

Lääkehoitoon on tehty lääkehoidonsuunnitelma, joka päivitetään vuosittain tai muutosten tapahtuessa. Henkilös-
töstä on valittu lääkehoidon vastaava, joka organisoii lääkehoitoon osallistuvalla henkilöstöllä tarvittavat koulutus-
kset ja näytöt. Ylämyllyn apteekin proviisori tekee vuosittain lääkehuollon konsultaation ja esittää mahdolliset ke-
hittämiskohteet. Henkilöstöllä on selkeät ohjeet mahdollisten lääkepoikkeamien toimintatavoille. Lääkepoikkeamat
käydään aina läpi koko henkilöstön kanssa ja yhdessä mietitään kuinka poikkeama voidaan jatkossa ehkäistä.

Vahinkojen korvaamiseksi Kostamokodilla on pakolliset vastuuvakuutukset, sekä kiinteistö- ja irtaimistovakuutus.
Lisäksi ovat vapaaehtoiset vakuutukset, kuntoutuksessa oleville asiakkaille tapaturmavakuutus ja henkilökunnalle
sekä toiminnan keskeytysvakuutus.

PERHEKUNTOUTUKSEN POIKKEAMIA HALLINTA

Mikäli huomataan, että sovitut menettelytapoja ei noudateta, toiminnan tai palvelun laadussa on puute tai ase-
tetut tavoitteet eivät täyty, on syntynyt poikkeama. Henkilökunnan havaitsemia poikkeamia kutsutaan sisäisiksi
poikkeamiksi, ulkoisten sidosryhmän havaitsemia poikkeamia ulkoisiksi poikkeamiksi ja toimittajareklamaatiota
lähteviksi reklamaatioksi. Jos huomataan jokin parannusehdotus nykyiseen toimintaan, niin silloin on kysymyksessä
kehitysehdotus. Käsittelemällä poikkeamat ja kehitysehdotukset sekä selvittämällä niiden syyt, kehitetään toimin-
taa. Isommat poikkeamat (mm. tietoturva, työsuojeluilmoitus) kirjataan Op Pohjolan riskienhallinta palveluun (kts.
ohjeistus Intra Op riskienhallintapalvelu).

PERHEKUNTOUTUKSEN VÄLITTÖMÄT TOIMENPITEET

Sisäisen poikkeaman havaitsejan ja ulkoisen poikkeaman vastaanottajan velvollisuus on kirjata poikkeama ja ilmoit-
taa siitä heti sen toiminnon vastuuhenkilölle, jota poikkeama koskee. Poikkeaman välittömät seuraukset on ehkäis-
tävä ja positiivinen palaute on annettava välittömästi eteenpäin ao. henkilölle. Kehitysehdotukset kirjataan kehi-
tämistoimenpiteitä varten. Jos poikkeama koskee tuotteen tai palvelun toimittajaa, niin lähetetään toimittajalle
esitetyt poikkeama-/ kehitysraportti.

Läheltä piti- ja riskitilanteista tehdään kirjallinen poikkeama, joka annetaan joko prosessin vastaavalle tai perhekuntoutuksen vastaavalle ohjaajalle. Asiaa analysoidaan ja käsitellään työryhmässä, sekä johdon katselmuksessa. Jos häirittilanne vaarantaa asiakkaan turvallisuutta, tiedotetaan tästä sekä korjaavista toimenpiteistä asiakkaalle ja yhteistyötahoille heti.

Käytössä Perhekuntoutuksessa on "Laatupoikkeama kaavake" ja "Lääkepoikkeama kaavake".

PERHEKUNTOUTUKSEN PALAUTTEEN KÄSITTELY

Sen alueen vastuhenkilö, jolle palaute on tullut, vastaa sen käsitteistä. Palautteesta laaditaan Poikkeama-/kehitysraportti, joka sisältää korjaavat ja ehkäisevät toimenpiteet. Poikkeama-/kehitysraportti suljetaan viikon sisään sen saanti päivämäärästä. Asiaa analysoidaan ja käsitellään työryhmässä mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten. Tilanteen vaatiessa palaute käsitellään ja korjaavat toimenpiteet käynnistetään välittömästi.

PERHEKUNTOUTUKSEN KORJAAVAT TOIMENPITEET

Laatupoikkeaman saanut työntekijä kirjoittaa korjaavat toimenpiteet palautelomakkeeseen, ja tiedottaa muuta työryhmää. Työntekijä selvittää tilanteiden syyt, ja työryhmä muuttaa tätä kautta menettelytavat turvallisemmaksi, ja määrittelee seuranta-ajan. Uusi menettelytapa muokataan kyseiseen prosessiin.

Läheltä piti- tilanteet analysoidaan työryhmissä, joiden pohjalta suunnitellaan tarvittaessa uusi kirjallinen toimintaohje kyseisen prosessin alle.

Lääkehuollonpoikkeamissa asiakas antaa välittömästi suullisen palautteen, jonka jälkeen häntä ohjeistetaan tekemään kirjallinen lääkepoikkeama -kaavake. Mikäli lääkehuollon poikkeaman huomaa työntekijä, täyttää hän heti poikkeama-/kehitysraportin ja toimittaa sen lääkehuollosta vastaavalle työntekijälle. Lääkehuollon vastaava työntekijä vastaanottaa kaavakkeen, ja tuo sen yhteiseen työryhmään käsiteltäväksi ja tarvittaessa asia saatetaan lääkärin tiedoksi. Lääkehuollon vastaava muuttaa tarvittaessa menettelytapoja turvallisemmaksi.

Poikkeama- / kehitysraporttiin kirjattujen toimenpiteiden toteutumista seurataan, ja arvioidaan työryhmissä. Arvio toimenpiteiden vaikutuksesta kirjataan Poikkeama- / kehitysraporttiin. Jos toimenpiteiden katsotaan olevan riittävästi, suunnitellaan tarpeen mukaan jatkotoimenpiteitä.

Toimittajareklamaation kyseessä ollen seurataan, että toimittaja on tehnyt riittävät toimenpiteet ennen toiminnan jatkamista ja että toimittaja on palauttanut täytetyn raportin. Poikkeama- / kehitysraportit arkistoidaan Poikkeamat- mappiin ja niistä tehdään yhteenveto.

PERHEKUNTOUTUKSEN TAPA MUUTOKSISTA TIEDOTTAMISEEN

Henkilökunnalle tiedotetaan muutoksista Honkalampisäätöön Intrassa, yhteisissä viikkokokouksissa, työryhmissä ja yhteistyötahoja tiedotetaan työskentelyn muutoksista sähköpostitse, puhelimitse ja/tai kirjeitse. Sosiaalisen median kanavia voidaan myös käyttää tiedottamisen apuna.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

OMAVALVONNAN SUUNNITTELUSTA VASTAAVA HENKILÖ TAI HENKILÖT

Omaevalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikön johdon ja henkilökunnan yhteistyönä. Omaevalvontasuunnitelman päivitetään vuosittain esimiesten toimesta ja päivityksen jälkeen tiedot käydään läpi henkilökunnan kanssa. Omaevalvonta päivitetään aina kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Perhekuntoutuksen laatua ylläpidetään ulkoisilla ja sisäisillä auditoinneilla, jolloin samalla päivitetään omaevalvontasuunnitelmaa. Kostamokodin laatu järjestelmälle on myönnetty vuonna 2007 DNV:n Sertifikaatti ISO 9001:2015.

OMAVALVONNAN SUUNNITTELUSTA JA SEURANNASTA VASTAAVAN HENKILÖN YHTEYSTIEDOT:

Juha Kröger, Kostamokodin liiketoimintapäällikkö, Pitkälammentie 12, 83430 Käsämä
Satu Kieioaho, Perhekuntoutuksen vastaava, Pitkälammentie 12, 83430 Käsämä.

OMAVALVONTASUUNNITELMAN NÄKYVYYS

Omaavolventasuunnitelma on esillä perhekuntoutuksen ilmoitustaululla ja on asiakkaiden sekä vieraiden nähtävillä. Lisäksi omaavolventasuunnitelma on sähköisessä muodossa Kostamokodin netti sivuilla www.kostamokoti.fi

ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

PALVELUTARPEEN ARVIOINTI

pALVELUNtarpeen arvioinnista vastaa lähettävä taho. Kuntoutussuunnitelmaa tehdään palvelutarpeen arvioinnin pohjalta yhdessä asiakkaan kanssa, jonka jälkeen se käydään läpi lähettävän tahona kanssa.

Asiakkaan tullessa Kostamokodille hänelle tehdään forms tulotilanne kysely ja asiakkaan lähtiessä forms lähtötilanne. Kyselyllä arvioidaan hoidon tarvetta ja hoidon päättyessä hoidon vaikuttavuutta.

HOITO-, PALVELU- TAI KUNTOUTUSSUUNNITELMA

Hoidon ja palvelun tarve kirjataan asiakkaan henkilökohtaiseen, päivittäistä hoitoa, palvelua tai kuntoutusta koskevaan suunnitelmaan. Suunnitelman tavoitteena on auttaa asiakasta saavuttamaan elämänlaadulleen ja kuntoutumiselle asetetut tavoitteet. Päivittäisen hoidon ja palvelun suunnitelma on asiakirja, joka täydentää asiakkaalle laadittua palvelu-/asiakassuunnitelmaa ja jolla viestitään palvelun järjestäjälle asiakkaan palvelutarpeessa tapahtuvista muutoksista.

HOITO- JA KASVATUSSUUNNITELMA LAADINTA JA TOTEUTUMINEN

Perhekuntoutuksessa perheen kotikunnan lastensuojelu tekee perheelle ennen perhekuntoutukseen tuloa palvelusuunnitelman, missä määritellään/arvioidaan, kuinka kauan perhe on sijoitettuna vanhempiensa kanssa perhekuntoutukseen. Vanhempien prosessin edetessä suunnitelmien mukaisesti niin päihteettömyyden, kuin vanhemmuuden osalta sijoituksen pituutta arvioidaan uudelleen yhdessä lastensuojelun kanssa yhteisissä verkostotapaamisissa.

Omaohjaajatyöskentelyn olennaisena osana on yhdessä asiakkaan/perheen kanssa laadittu yksilöllinen kuntoutussuunnitelma, joka tulee tehdä kahden viikon sisällä asiakkaan saapumisesta sekä tavoitteiden saavuttamista tarkistetaan 1-1,5 kk välein. Kuntoutussuunnitelma laaditaan kirjallisena ja omaohjaaja vastaa yhdessä asiakkaan kanssa kuntoutussuunnitelman toteuttamisesta ja prosessin etenemisestä. Kuntoutussuunnitelman laadinnassa on mukana asiakas, omaohjaaja sekä toinen ohjaaja ja asiakkaan niin halutessaan hänen läheisensä voivat osallistua kuntoutussuunnitelmaan. Kuntoutussuunnitelmien tekemisissä hyödynnetään Bentovim-Millerin mukaisista perhearvioinneista, VALTONE arkitaitojen kartoituksesta sekä viikoittaisista vanhemmuuden arvioinneista nousseita kehitystarpeita.

Asiakkaan kuntoutussuunnitelman toteutumista seurataan päivittäin ja huomiot kirjataan kuntoutustyön toteutukseen.

Henkilökunta perehtyy asiakkaan saapuessa kuntoutukseen hänen kuntoutussuunnitelmaan siten, että he voivat seurata sen toteutumista ja kirjata huomiot kuntoutus-työn toteutukseen.

ITSEMÄÄRÄÄMISOIKEUDEN VAHVISTAMINEN

Asiakas allekirjoittaa kuntoutussopimuksen, jolla sitoutuu toimintaperiaatteisiin, joilla pyritään takaamaan kaikille asiakkaille päihteetön ja turvallinen kuntoutusympäristö. Perhekuntoutuksessa asiakkailla on omat huoneet, jotka tukevat yksityisyyden toteutumista. Asiakas voi itse päättää jokapäiväisistä toimistaan ottaen huomioon yhteisössä yhteisesti sovitun elämän rytmin ja tavan elää. Tämän sisällä asiakkaalla on mahdollisuus yksilölliseen ja omannäköiseen elämään. Lisäksi asiakkaat osallistuvat ja vaikuttavat viikko-ohjelman sisältöön sekä voivat tehdä ehdotuksia toiminnan kehittämiseen esim. yhteisökokouksissa.

KOSTAMOKODIN PERHEKUNTOUTUKSEN SÄÄNNÖT

Asiakkaat sitoutuvat noudattamaan Perhekuntoutuksessa tapaa elää ja elämän rytmiä. Säännöt perustuvat vapaaehtoisuuteen ja asiakas sitoutuu noudattamaan sääntöjä allekirjoituksellaan..

Säännöillä ja sopimuksilla edistetään kuntoutumista ja ne ovat osa kuntoutusta, soveltaminen perustuu yksilölliseen ja tilannekohtaiseen harkintaan.

TAPA ELÄÄ KOSTAMOKODIN PERHEKUNTOUTUKSESSA

- Sinulla on oikeus ja velvollisuus noudattaa Kostamokodin Perhekuntoutuksen elämän rytmiä.
- Tullessasi Perhekuntoutukseen vaatteesi ja tavarasi tarkistetaan. Tarvittaessa tarkistus voidaan tehdä kuntoutusjakson aikanakin.
- Saapuessasi kuntoutukseen ensimmäinen viikko on rauhoittumista. Suosittelemme, että yhteydenpito läheisiin tapahtuu viikon rauhoittumisen jälkeen.
- Kostamokodin pihapiirin ulkopuolelle on vapaus lähteä sovitusti. Suositus on, että ensimmäisen viikon aikana Kostamokodin pihapiirin ulkopuolelle ei poistuta lenkkeilemään. Kun lenkkeily mahdollistuu, niin lenkille voi lähteä, kun on hoitanut oman vastualueensa. Yöhoitajan tullessa työvuoroon, on kaikkien oltava paikalla.
- Harjoittelu- ja asiointivapaat toteutetaan kuntoutussuunnitelman mukaisesti. Jos harjoittelussa tapahtuu retkahdus, niin toimimme yksilöllisesti toimintasuunnitelman mukaan, jonka olemme yhteistyössä lähettävän tahon kanssa sopineet tullessasi Kostamokodille.
- Läheisesi vierailut Kostamokodin Perhekuntoutukseen suunnitellaan sovitusti.
- Postisi ovaat henkilökunnan läsnä ollessa.
- Sinulla on oikeus tupakoida tupakointipaikoilla, mukaan lukien sähkötupakka.
- Jos sinulla huomataan varastettua omaisuutta, sinulla on velvollisuus palauttaa se omistajalleen. Kaupankäynti on Kostamokodin Perhekuntoutuksessa kiellettyä.
- Sinulla on velvollisuus korvata Kostamokodin sekä henkilökunnan tai asiakastovereiden omaisuudelle tahallisesti aiheutetut vahingot.
- Suoritusta parantavien hormonien käyttö on yhteisössämme kiellettyä. Emme suosittele käyttämään energiajuomia.
- Kuntoutuksen tueksi otamme huumeeseuloja ja sen lisäksi varmennamme alkometrillä päihteettömyyden. Tarvittaessa positiivinen tulos varmennetaan THL:n analyysi ja tutkimuspalveluissa. Kostamokodilla on valvotut seulat, mikä tarkoittaa sitä, että jokainen antaa virtsanäytteen ohjaajan läsnä ollessa.
- Kunnioitamme toinen toisiamme, olemme vaiti asiakastovereiden asioista Kostamokodin ulkopuolella.

Kuntoutusjakson keskeytys jos:

- käytät tai välitöt päihdyttäviä aineita
- käyttäydyt väkivaltaisesti
- tai muista painavista syistä

"ONNISTUJA TARKKAILEE ITSEÄÄN, EPÄONNISTUJA TOISIA"

ASIAKKAAN KOHTELU

Perhekuntoutuksessa työskentelyssä kiinnitetään huomiota asiakkaan asialliseen kohteluun ja eettisiin periaatteisiin. Ohjaajan tehtävänä on kiinnittää huomiota ja reagoida mikäli asiakas kohtaa epäasiallista tai loukkaavaa käytöstä asiakastoverin tai toisen ohjaajan suunnalta. Jos epäasiallista kohtelua havaitaan, niin siihen puututaan välittömästi ja järjestetään tilaisuus keskustelulle, jossa käsitellään asiakasta ja tarvittaessa hänen läheistään kohtanut häiritsevä tapahtuma. Keskustelussa on asiakkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä lisäksi epäasiallisesti kohdelleen työntekijän lisäksi toinen ohjaaja. Tapahtuma, keskustelutilanne ja yhdessä sovitut/päätetyt toimenpiteet ja ratkaisut kirjataan muistioon.

PALAUTTEEN KERAÄMINEN JA KÄSITTELY

Asiakkailta pyydetään säännöllisesti palautetta Kostamokodin toiminnasta (mm. aamu- ja iltaryhmissä, asiakasraporteilla ja yhteisökokouksissa sekä omahoitaja keskusteluissa). Yhteisökokouksessa asiakkaat ja henkilöstö yhdessä päättävät asioita, arvioidaan uusien käytäntöjen toimivuutta ja puhutaan mahdollisista epäkohdista.

Kuntoutusjakson lopussa käydään läpi kuntoutusjakso yhdessä asiakkaan kanssa. Samalla asiakas tekee kuntoutussuhteen arvioinnin sähköisessä muodossa, jossa hän antaa myös palautteen Kostamokodille sekä ohjaajille.

Yhteistyötahoille lähetetään sähköinen linkki palautelomakkeeseen, kun asiakas on kotiutunut ja palautetta pyydetään myös kasvokkaisissa verkostopalavereissa. Asiakasta ja hänen läheisiään rohkaistaan palautteen antamiseen, että jatkossa voimme parantaa palvelumme laatua.

Asiakaspalautteet ja yhteistyötahojen palautteet käydään läpi työryhmissä, jossa reagoidaan kehitettävään palautteeseen ja tarvittaessa luodaan uusia toimintatapoja. Sisäisissä ja ulkoisissa audi-toinneissa seurataan, mitkä asiat toiminnassamme on hyvin ja mitkä asiat vaativat kehittämistä. Palautteet vedetään aina vuoden lopuksi yhteen ja ne käydään läpi yhdessä työryhmän kanssa.

ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

Asiakas saa vaatia oikaisua kunnan sosiaalihuollosta vastaavalta toimielimeltä sosiaalihuollon palveluista tehtyyn päätökseen.

PALAUTTEEN KERAÄMINEN JA KÄSITTELY

Asiakkailta pyydetään säännöllisesti palautetta Kostamokodin toiminnasta (mm. aamu- ja iltaryhmissä, asiakasraporteilla ja yhteisökokouksissa sekä omahoitaja keskusteluissa). Yhteisökokouksessa asiakkaat ja henkilöstö yhdessä päättävät asioita, arvioidaan uusien käytäntöjen toimivuutta ja puhutaan mahdollisista epäkohdista.

Kuntoutusjakson lopussa käydään läpi kuntoutusjakso yhdessä asiakkaan kanssa. Samalla asiakas tekee kuntoutussuhteen arvioinnin sähköisessä muodossa, jossa hän antaa myös palautteen Kostamokodille sekä ohjaajille.

Yhteistyötahoille lähetetään sähköinen linkki palautelomakkeeseen, kun asiakas on kotiutunut ja palautetta pyydetään myös kasvokkaisissa verkostopalavereissa. Asiakasta ja hänen läheisiään rohkaistaan palautteen antamiseen, että jatkossa voimme parantaa palvelumme laatua.

Asiakaspalautteet ja yhteistyötahojen palautteet käydään läpi työryhmissä, jossa reagoidaan kehitettävään palautteeseen ja tarvittaessa luodaan uusia toimintatapoja. Sisäisissä ja ulkoisissa audi-toinneissa seurataan, mitkä asiat toiminnassamme on hyvin ja mitkä asiat vaativat kehittämistä. Palautteet vedetään aina vuoden lopuksi yhteen ja ne käydään läpi yhdessä työryhmän kanssa.

ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

Asiakas saa vaatia oikaisua kunnan sosiaalihuollosta vastaavalta toimielimeltä sosiaalihuollon palveluista tehtyyn päätökseen.

MUISTUTUKSEN VASTAANOTTAJA

Liiketoimintapäällikkö: Juha Kröger
Vastaava ohjaaja: Tatjana Aaljoki

SOSIAALIASIAMIEHEN NIMI JA YHTEYSTIEDOT SEKÄ TIEDOT HÄNEN TARJOAMISTAAN PALVELUISTA

Sosiaali- ja potilasvastaava neuvoo asiakkaita sosiaalihuoltoon liittyvissä asioissa ja tarvittaessa avustaa sosiaalihuollon palveluun ja kohteluun liittyvän muistutuksen ja muiden asiakkaiden käy-tettävissä olevien oikeusturva-keinojen käytössä.

Hanna Mäkijärvi p. 013-330 8265 ma-pe klo 9-11.30 hanna.makijarvi@siunsote.fi
Kati Saurula p. 013-3308268 kati.saurula@siunsote.fi

Käyntiosoite:
Siun sote
Torikatu 18 A 3. krs
80100 Joensuu

KULUTTAJANEUVOJAN NIMI, YHTEYSTIEDOT SEKÄ TIEDOT HÄNEN TARJOAMISTAAN PALVELUISTA

Kuluttajaoikeusneuvojalta saat maksutta opastusta ja sovitteluapua riitatilanteessa. Asioinnin helpottamiseksi neuvottele ensin henkilökunnan kanssa. Kuluttajaneuvonnan toimipisteet sijaitsevat maistraateissa ja palvelua ohjaa Kilpailu- ja kuluttajavirasto

Kuluttajaneuvonnan tehtävät

- avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisessä riitatilanteessa (vain kuluttajan aloitteesta)
- antaa kuluttajille ja yrityksille tietoa kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista
- neuvoo asunto- ja kiinteistökaupan ongelmissa

Kuluttajaneuvonnan puhelinnumero: 029 505 3000

Sähköinen lomake: <https://asiointi.kkv.fi/fi>

MUISTUTUKSEN, KANTELUN JA/TAI MUUN VALVONTAPÄÄTÖKSET KÄSITTELY

Pyrimme siihen, että keskustelemme avoimesti mahdolliset väärinkäsitykset asiakkaan kanssa ja korjaamme hoidossa tapahtuneet virheet tai puutteet saman tien.

Muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään asianmukaisesti, asia selvitetään ja pohditaan, millaisiin mahdollisiin jatkotoimiin ryhdyimme. Muistutuksissa: terveydenhuollon vastaa-va johtaja selvittää asian työntekijöiden kanssa ja vastaa siitä kirjallisesti muistutuksen tekijälle. Kantelu- ja muissa valvontapäätöksissä toimimme kantelun seuraamuksien mukaisesti.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus (sosiaalihuoltolaki 1301/2014, 48 §). Henkilökunnan on ilmoitettava viipymättä liiketoimintapäällikölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteuttamisessa. Liiketoimintapäällikkö ilmoittaa asiasta kunnan sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle.

PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

HYVINVOINTIA, KUNTOAUTUMISTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA

Fyysistä toimintakykyä seurataan ja havainnoidaan päivittäisissä perustoiminnoissa: miten asiakas suoriutuu fyysisesti esimerkiksi: nukkumisesta, peseytymisestä, liikkumisesta ja syömisestä. Sujuuko yhteisössä arjenaskareiden hoitaminen ja asioiminen Perhekuntoutuksen ulkopuolella. Onko asiakkaalla mielekästä vapaa-ajan viettoa ja yhteydenpitoa sosiaaliseen verkostoon. Asiakkailta otetaan peruslaboratoriokokeita ja tarvittaessa tehdään laajempia tutkimuksia. Suoritetaan verenpaineen, verensokerin, lämmön, painon ja pituuden seuranta ja mittaamista.

Kognitiivista toimintakykyä seurataan muun muassa: muistin, oppimisen, keskittymisen, tarkkaavuuden, hahmotamisen, tiedon käsittelyn, toiminnanohjauksen ja kielellisen toiminnan avulla. Huomioimme sen, että oman terveydentilan tai toimintakyvyn realistinen ymmärtäminen on tärkeä osa kognitiivista toimintakykyä.

Seuraamme myös asiakkaan elämänhallintaa ja -tyytyväisyyttä, joka on yhteydessä psyykkiseen hyvinvointiin. Psyykkisen toimintakyvyn seuraaminen käsittää muun muassa: itsearvostuksen, mielialan, omat voimavarat ja erilaisista haasteista selviytymisen taidot. Tarvittaessa käytetään erilaisia mittareita, muun muassa Beckin masennustesti ja käytetään erilaisia työkirjoja, muun muassa kaksisuuntaisen mielialahäiriöön ja masentuneisuuteen.

Sosiaalinen toimintakyky käsittää kyvyn toimia ja olla sosiaalisessa vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Asiakasta tuetaan pitämään yhteyttä läheisiin ja ystäviin, jotka tukevat hänen päihteettömyyttään. Sosiaalisten taitojen harjoittelu auttaa asiakasta osallistumaan aktiivisemmin vuorovaikutustilanteisiin toisten ihmisten kanssa, osallistumaan elämän eri tilanteisiin. Lisäksi tuemme kokeilemaan erilaisia harrastuksia ja päihteettömiä vapaa-ajan vietto tapoja.

Kuntoutuksen aikana arvioidaan myös asuin- ja elinympäristöön liittyvät tekijät. Hyvinvoinnin edistämässä ja toimintakyvyn arvioinnissa on tärkeää huomioida, etteivät toimintakyky ja avuntarve ole pysyviä tiloja, vaan ne muuttuvat eri tekijöiden vaikutuksesta. Tavoitteet asetetaan yhdessä asiakkaan kanssa niin, että ne ovat hänelle mielekkäitä ja kannustavat aikaansaamaan muutoksia toimintakyvyssä.

Perhekuntoutuksessa seurataan ja havainnoidaan lapsen/vauvan iän mukaista psykososiaalista kehitystä yhteistyössä lasten neuvolan kanssa, sekä arvioidaan varhaisen vuorovaikutuksen toteutumista lapsen ja vanhempien välillä. Varhaisessa vuorovaikutuksessa kiinnitetään päivittäin huomiota, kuinka vanhemmat osaavat toimia lapsen ilon jakajana, lohduttajana ja rajoittajana ja opettaa lasta hallitsemaan kielteisiä tunteita kuten surua, kiukkua ja pettymystä. Se opettaa myös jakamaan myötätuntoa ja iloa sekä hallitsemaan ja suuntaamaan omaa toimintaa ja tarkkaavuutta kussakin tilanteessa sen vaatimalla tavalla. Työskentelyn tukena käytämme THL:n lastenneuvolakäsikirjaa.

ASIAKKAAN KUNTOUSSUUNNITELMA

Asiakkaalle tehdään kuntoutussuunnitelma, jossa huomioidaan toimintakyky, hyvinvointi ja kuntouttava toiminta. Kuntoutussuunnitelmaa arvioidaan 1-1,5 kuukauden välein. Toimintakykyä ja hyvinvointia havainnoidaan jokapäiväisessä arjessa ja huomiot kirjataan kuntoutustyön ja/tai hoitotyöntoteutukseen.

RAVITSEMUS

Ruokahuoltoa ohjaa Kostamokodin hygienian omavalvontasuunnitelma, jossa erillisenä osana on keittiöprosessi. Keittiöprosessi käsittää ohjeistuksen mm. elintarviketilauksiin, tavaran vastaanottoon, elintarvikkeiden säilytykseen, ruuan valmistukseen ja tarjoiluun, keittiön riskeihin sekä mahdollisiin tartuntatauteihin ja ruokamyrkytyksiin. Perhekuntoutuksessa huomioidaan valtion ravitsemisneuvottelukunnan suositusten mukainen hyvä ja monipuolinen ravinto. Apuna kohti uusia elämäntapoja on terveystieteiden opetus. Asiakkaat tarvitsevat tukea, tietoa ja käytännön opastusta omaksuakseen terveelliset elämäntavat, jotka vaikuttavat loppuelämän terveyteen ja hyvinvointiin.

Päivittäiset ruokailutilanteet ovat yhteisöllisiä tapahtumia - ohjaajat ja asiakkaat ruokailevat yhdessä. Täten asiakkaiden ruokailun seuranta on luontevaa, terveellisestä/riittävästä ravinnon ja nesteen saannista puhuminen on päivittäistä. Tarvittaessa asiakkaalle tehdään ruokapäiväkirja, ravinnon ja nesteiden seurantalista. Painon mittaminen tulotilanteessa ja tarvittaessa useammin, nesteturvotusten seuraaminen, ulostus- ja erittämistoiminnan seuraaminen ja tarvittaessa säännöllinen kirjaaminen.

Perhekuntoutuksessa ohjataan ja tuetaan äitiä vauvan imetykseen, äidin niin halutessa / äidin terveyden tilan salliessa; tarvittaessa otetaan yhteyttä Keskussairaalan imetyspoliklinikalle, jos äidillä on imetyksen kanssa ongelmia. Jos imetys ei onnistu, niin äitiä ohjataan vauvanmaidonkorvikkeiden käytössä. Vauvan kasvaessa ohjataan vanhempia lisäruokintaan, apuna käytetään lasten neuvolan ohjeita, ja THL:n neuvolakäsikirjaa.

HYGIENIAKÄYTÄNNÖT

Kostamokodilla on hygienian omavalvontasuunnitelma, jossa mm. keittiön hygienia ja siivousprosessi on avattu ja ohjeistettu. Kostamokodin yleiset tilat siivotaan päivittäin, pinnat pyyhitään desinfioimalla puhdistusaineella, saniteetti- ja suihkutilat pestään säännöllisesti asianmukaisilla pesuaineilla. WC:ssä ovat nestesaippuat ja käsidesi- ja siivoukset. Suojahansikkaiden käyttäminen ruuanlaiton yhteydessä sekä hoitotoimenpiteissä. Asiakkaita opastetaan kirjallisin yleisohjein huolehtimaan siisteydestä ja puhtaudesta. Ohjaaja tarkistaa ymmärtävätkö asiakkaat annetut ohjeet, tarkistavat siistimisen (huoneiden, yleistilojen) jäljen. Veritipat ja eritetahrat poistetaan välittömästi lattioilta tai pöytätasoilta, pyyhkimiseen käytetään desinfioivia aineita. Mikäli asiakkaalla on haavahoitoja, hänet opastetaan käsittelemään sidetarvikkeita hygieenisesti, ne laitetaan muovipusseihin ja hävitetään. Asiakkailta on omat hygieniatarvikkeet. Asiakkaiden kanssa keskustellaan esimerkiksi flunssan, noroviruksen ja hepatiitin tartuntateistä sekä ehkäisystä. Mahdolliset tartunta-tautiepäilyt tutkitaan ja ohjataan asianmukaiseen hoitoon.

SAIRAANHOITO JA HAMMASHOITO

Asiakkaille varataan Liperin hammashoitolasta akuuttiin hammassärkyyn päivystysaika ja tarvittaessa Pohjois-Karjalan keskussairaalaan. Mikäli asiakkaan terveydentila edellyttää tehostettua syyhyhygienian hoitoa (esimerkiksi sydänsairauden takia), neuvotellaan lähettävän tahon kanssa maksusitoumuksesta ja Liperin hammashoitolan kanssa hoitomahdollisuuksista.

Kiireetön sairaanhoito toteutuu asiakkaan kotipaikkakunnalla harjoittelujen aikana tai kuntoutuksen päätyttyä. Tarvittaessa erillistarpeesta ja kiireellisyydestä neuvotellaan asiakkaan kotipaikkakunnan omalääkärin kanssa. Kiireellisessä sairaanhoitotilanteessa asiakas viedään lääkäripäivystykseen tai Kostamokodille tilataan ambulanssi arvioimaan tilannetta ja saattamaan asiakas lääkärin arvioon. Kuolemantapauksessa, mikäli elvytystoimenpiteet eivät ole tehonneet tai asiakas löytyy kuoilleena huoneestaan tai muusta tilasta, soimitaan 112 hätälaitoskeskukseen, odotetaan poliisin paikalle tuleminen ja toimitaan poliisin antamien ohjeiden mukaan. Tapauksesta tehdään asianmukaiset kirjaukset. Mikäli Kostamokodin lääkäri on paikalla, toimitaan lääkärin ohjeiden mukaisesti. Poliisin kanssa sovitaan omaisille ilmoittamisesta.

Odottavan äidin yhteistyöverkostoon kuuluu Liperin terveyskeskuksen äitiysneuvola. Äitiysneuvolan läheteellä odottava äiti siirtyy Pohjois-Karjalan keskussairaalan äitiyspoliklinikan asiakkaaksi ja näin ollen saa käyttää erikoissairaanhoidon palveluita.

PITKÄAIKAISSAIRAIDEN ASIAKKAIDEN TERVEYDEN EDISTÄMINEN JA SEURANTA

Pitkäaikaissairaiden asiakkaiden lääkityksestä huolehditaan lääkärin ohjeen mukaisesti, järjestetään seuranta- ja kontrollikäynnit, tehdään tarvittavat mittaukset. Asiakkaille järjestetään terveydenhoitoon tarvittavat välineet ja hoitotarvikkeet. Huomioidaan mahdolliset ravinto-, liikunta tai muut rajoitteet. Autetaan asiakasta noudattamaan annettuja hoito-ohjeita ja suosituksia. Autetaan häntä havaitsemaan ja luopumaan omaa terveyttä vaarantavista tai haittaavista toimintatavoista.

KOSTAMOKODIN TERVEYDENHUOLLON VASTAAVA

Terveydenhuollon vastaava johtaja psykiatri Tatjana Aaljoki.

LÄÄKEHOITO, LÄÄKEHOITOSUUNNITELMAN SEURANTA JA PÄIVITYS

Kostamokodin Turvallinen lääkehoito perustuu säännöllisesti seurattavaan ja päivitettävään lääkehoitosuunnitelmaan. Terveydenhuollon vastaava johtaja, psykiatri Tatjana Aaljoki ja lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja, yhdessä muiden sairaanhoitajien kanssa seuraavat lääkehoitosuunnitelmaa ja päivittävät sen vuosittain, tarvittaessa useammin. Lääkkeenjakolupia seuraa lääkehoidosta vastaava sairaanhoitaja, psykiatri Tatjana Aaljoki myöntää tarvittavat luvat työntekijän suoritettua hyväksyttävästi tarvittavat kokeet/testit ja näytöt.

Lääkkeiden säilytys, joko ja anto tapahtuvat perhekuntoutuksen asiakkaille yksilökuntoutuksen lääkehuoneessa.

LÄÄKEHOIDOSTA VASTAAVA

Psykiatrian erikoislääkäri Tatjana Aaljoki. Lääkehoidon vastaava sairaanhoitaja yhdessä sairaanhoitajien kanssa vastaa lääkärinohjeiden käytäntöön viemisestä ja toteutumisen seurannasta.

YHTEISTYÖ MUIDEN PALVELUNANTAJIEN KANSSA

Perhekuntoutuksessa pidetään säännöllisesti yhteyttä lähettävän tahon kanssa ja järjestetään kuntoutusjakson aikana joko lähi- tai etäverkostotapaamisia, joihin pyritään saamaan paikalle kaikki asiakkaan kanssa työskentelevät tahot. Asiakkaan niin halutessa hänen läheisensä osallistuvat kuntoutusprosessiin. Perhe- ja verkostotyö tuo kuntoutusprosessiin tukea ja turvaa, luottamuksen lisääntymistä, mahdollisuuksia ja jatkuvuutta.

ALIHANKINTANA TUOTETUT PALVELUT

Ennen kuin Perhekuntoutus tekee sopimusta alihankintana tuotetusta palvelusta, tarkistetaan niille asetettujen sisältö-, laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimukset ja annetaan palautetta sekä kehitysideoita ostetusta palvelusta. Alihankintana hankituista palveluista ollaan myös yhteydessä ennen sopimuksen tekoa asiakkaita lähettäviin tahoihin.

ASIAKASTURVALLISUUS

YHTEISTYÖ TURVALLISUUDESTA VASTAAVIEN VIRANOMAISTEN JA TOIMIJOIDEN KANSSA

Kostamokodilla tehdään tiivistä yhteistyötä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Säännöllisesti tarkastuksen tekee mm. palo- ja pelastusviranomainen ja terveystarkastaja sekä hyvinvointialueiden tarkastajat, lisäksi Kostamokodilla tehdään ulkoiset auditoinnit laatu-järjestelmä ISO 9001:2015 prosessin mukaan ja puututaan esille tulleisiin puutteisiin tai kehittämisehdotuksiin.

KOSTAMOKODIN ASIAKASTURVALLISUUDEN PARANTAMINEN

Kostamokodin pelastussuunnitelmaa ja omatoimisen varautumisen suunnitelmaa päivitetään turvallisuus vastaavan työntekijän toimesta. Muutokset suunnitelmissa käydään läpi henkilöstön kanssa. Kuukausittain tehdään sisäiset palotarkastukset, joissa varmistetaan mm. poistumis- ja sammuttamisen turvallisuus. Mahdollisista riskitilanteista ja poikkeamista tehdään poikkeama ilmoitus Op Pohjan riskienhallintapalveluun ja asia käsitellään sovitun prosessin mukaan.

HENKILÖSTÖ

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava laki, lupien määräämä henkilöstömäärä suhteessa asiakasmäärään ja sopimusalueiden erillisvaatimukset.

Kostamokodin Perhekuntoutuksen työryhmään kuuluu kuusi vakituista työntekijää sekä tarvittava määrä määräaikaista ja satunnaisia keikkatyöntekijöitä. Työryhmään kuuluu vastaava ohjaaja/ sosionomi, 3 sairaanhoitajaa ja 2 lähihoitajaa. Lisäksi toimintaa tukee yksilökuntoutuksessa toimiva kokki ja liiketoimintapäällikkö. Perhekuntoutuksen vahvuudet ovat arkisin aamuvuorossa 1-3 työntekijää ja iltavuorossa 1-2 työntekijää, viikonloppuisin ja arkipyhäpäivinä aamuvuorossa 1-2 työntekijää ja iltavuorossa 1 työntekijä. Yövuorossa on 1 työntekijä, joka vastaa myös yksilökuntoutuksen valvonnasta.

Kostamokodin perhekuntoutuksen yhteyteen kuuluu yksilökuntoutus, jossa on oma työryhmä. Toiminta ja sisältö limittyvät kuitenkin paljon yhteen ja toiminnan ja asiakastilanteen niin määrittäessä tehdään töitä osittain ristikkäin. Yksilökuntoutuksessa on 11 vakituista työntekijää, 1 sosionomi, 3 sairaanhoitajaa, 6 lähihoitajaa ja kokki.

KOSTAMOKODIN SIIJAISET

Kostamokodin sijaispooliin kuuluu useita terveydenhuollon ja sosiaalihuollon ammattilaisia. Sijaisia käytetään henkilökunnan poissaolojen paikkaamiseen.

HENKILÖSTÖVOIMAVAROJEN RIITTÄVYYS

Perhekuntoutuksessa turvataan henkilöstövoimavarojen riittävyys ennakoimalla työvoimatarpeet ja panostamalla työhyvinvointiin ja sitä kautta työssä jaksamiseen.

Perhekuntoutuksessa on säännöllinen yksilötyönohjaus, työryhmät. Työterveyshuolto on järjestetty ja työtyytyväisyyskyselyt toteutetaan vuosittain. Henkilökunnan koulutussuunnitelmat määritellään vuosittaisissa kehityskeskusteluissa ja niiden toteutumista seurataan.

Perhekuntoutuksen kaikki työntekijät ovat sosiaali- tai terveydenhuollon koulutuksen käyneitä.

HENKILÖSTÖN REKRYTOINNIN PERIAATTEET

Uuden työntekijän rekrytointi lähtee tarpeesta. Tarpeen yhteydessä määritetään avoinna olevan paikan kriteerit, joiden perusteella etsitään sopivaa henkilöä. Hakijoiden pätevyudet varmistetaan tarkastamalla alkuperäiset työ- ja opintotodistukset. Terhikki-tietokannasta tarkistetaan hakijoiden koulutuspätevyys, pyydetään rikosrekisteriote ja tarkistetaan lääkeluvat. Tarvittaessa otetaan yhteys hakijan aiempaan työnantajaan ja varmistetaan, että hakija on työskennellyt mainitsemassaan työtehtävissä ja työpaikassa. Hakijoista tehdään ansiovertailua ja sopivimmat kutsutaan työhaastatteluun. Haastattelut tehdään yhdessä silloisen asiakasedustajan kanssa.

KUVAUS HENKILÖSTÖN PEREHDYTTÄMISESTÄ JA TÄYDENNYSKOULUTUKSESTA

Uudet työntekijät ja opiskelijat perehdytetään perehdytysmuistilistan mukaan. Kostamokodissa on laatujärjestelmä, johon on kuvattu Kostamokodin toiminta kokonaisuudessaan. Laatujärjestelmä pitää myös sisällään asiakastietojen käsittelyn, tietosuojan ja asiakastyöhön perehdyttämisen. Opiskelijoille ja uusille työntekijöille nimetään ohjaaja Kostamokodin työntekijöistä, mutta myös muu henkilöstö on velvollinen perehdyttämään uusia työntekijöitä ja opiskelijoita.

Henkilöstön täydennyskoulutusvelvoite toteutuu vuosittain laadittavan koulutussuunnitelman mukaisesti.

TOIMITILAT

Perhekuntoutuksen tilat ovat kodinomaiset ja turvalliset. Perhetalossa on kolme kerrosta, ylimmässä kerrokseessa on kaksi isoap erhehuonetta, oieskelutila sekä kaksi wc/suihkutilaa. Keskimmäisessä kerroksessa on yksi iso perhehuone, vierashuone, leikkutila ja olohuone sekä henkilökunnan toimisto. Alakerrassa pyykkitila, suihkutilat, keittiö, hoituhuone ja henkilökunnan toimisto.

Perhekuntoutuksen asiakkailta on käytössä päätalon yleiset tilat kuten lääkkeenantuhuone, toimistot, keittiö- ja ryhmätilat. Muita yhteisiä tiloja ovat liikuntahalli musiikki- ja leikkiloineen sekä rantasauna paljuineen.

SIIVOUS JA PYYKKIHUOLTO

Perhekuntoutuksessa asiakkaat ja henkilökunta huolehtivat yhdessä arjen askareista. Arkisten kotitöiden tekeminen on osa sosiaaliseen vastuullisuuteen kasvattavaa kuntoutustamme.

Arjen askareiden kautta opetellaan myös päivärytmiä ja välillä tylsiltäkin tuntuvien rutiinien sietämistä. Näitä taitoja jokainen kuntoutujamme tarvitsee kotiuduttuaan. Kukin vastaa ensi sijassa oman vastualueensa askareiden suorittamisesta. Vastualueet jaetaan viikoksi kerrallaan maanantaiaamun viikkopalaverissa ja niiden hoitamisesta käydään palautekeskustelu sunnuntain iltaryhmän yhteydessä. Vastuualueina ovat: Kodin emäntä/isäntä, keittiötyöntekijä, talkkari ja siistijä.

Asiakkaat itse huolehtivat oman pyykkinsä pesemisestä, tarvittaessa ohjaajien avustuksella.

Asiakkaat huolehtivat itse oman huoneensa/asunnon siivouksesta, ohjaajat tarvittaessa ohjaavat ja opastavat sekä käyvät tarkistamassa siivouksen jäljen.

TEKNOLOGISET RATKAISUT JA APUVÄLINEET

Kostamokodilla on digitaalisia kuumemittareita, digitaalisia verenpainemittareita, verensokerimittareita, alkotesteri, stetoskooppi. Asiakkaat, joilla itsellään on henkilökohtainen verensokerimittari ovat saaneet perehdytyksen ja laitteen huolto-ohjeet hoitopaikastaan. Kostamokodilla mittauslaitteet kalibroidaan säännöllisesti (merkitty kalibrointi päivä kalenteriin/laitteeseen) ja niiden toimi-vuotta seurataan säännöllisesti, vaihdetaan uusiin entisen ha-jottua tai lakattua toimimasta. Ohje-kirjat perehdyttävät henkilökuntaa käyttämään laitteita oikein ja vaarattomasti.

Mikäli asiakas tarvitsee muunlaisia apuvälineitä, asiakkaan kotipaikkakunta ohjeistaa paikkavarauksen yhteydessä, miten ne hankitaan, huolletaan ja miten Kostamokodin henkilökunta perehdytetään

TERVEYDENHUOLLON LAITTEISTA JA TARVIKKEISTA VASTAAVAN HENKILÖN NIMI JA YHTEYSTIEDOT

Janita Varis, sairaanhoitaja, Pitkälammentie 12, 83430 Käsämä p.013-312790

ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilökunta perehtyy tietosuojan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvään lainsäädäntöön. Jokainen työntekijä suorittaa sähköisen tietosuoja testin vuosittain ja toimittaa todistuksen lähiesimiehelle testistä. Koneelle kirjautumisessa on käytössä monivaiheinen tunnistautuminen, Authenticator. Käytössä on erilliset tietoturvaohjeet, tietosuojaselosteet henkilökunnalle ja asiakkaille, tekniset ja organisatoriset toimenpiteet sekä tietosuojan- ja turvan omavalvontasuunnitelma. Henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta huolehditaan koulutuksilla, tiedottamisella ja epäkohtiin puuttumisella.

Kostamokodin asiakaskirjaamiseen liittyvissä ohjeissa huomioidaan se, että sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tiedot kirjataan erillisiin asiakirjoihin, kuntoutustyön toteutukseen ja hoitotyön toteutukseen tai tutkimus- ja hoitosioon.

Asiakassuhteen päättyessä Kostamokoti toimii asiakkaan asiakirjojen säilyttämisessä ja/tai lähettämässä lähtävän kunnan ja/tai voimassa olevien säädösten mukaan. Kostamokodilla on käytössä sähköinen asiakastietojärjestelmä, mihin kaikilla työntekijöillä on omalla nimellä olevat salasana ja vastuuden mukaan annetut käyttöoikeudet. Tietokoneille kirjautumiseen on jokaisella työntekijällä henkilökohtainen salasana.

Kostamokoti toimii tietojen käsittelijänä ja toimii tilaajan henkilötietojen käsittely ohjeen mukaan.

Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä vastaa:

- asiakas- ja potilastietojen kirjaamisesta ja tallentamisesta rekisterinpitäjän lukuun
- käyttöoikeuksien antamisesta asiakas- ja potilastietoihin omassa organisaatiossaan
- henkilötietojen käsittelyn ohjauksesta ja valvonnasta omassa organisaatiossaan tai alihankkijansa suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä
- alkuperäisten asiakas- ja potilasasiakirjojen toimittamisesta rekisterinpitäjälle siten kuin on sovittu, kuitenkin viipymättä asiakassuhteen päättyttyä
- EU:n yleisen tietosuoja-asetuksessa ja julkisuuslaissa säädettyjen rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta yhdessä rekisterinpitäjän kanssa

TIETOSUOJAN NÄKYVYYS

Rekisteriseloste on nähtävillä Perhekuntoutuksen ilmoitustaululla ja asiakkaan kanssa käydään läpi tietojen käsittelyyn liittyvät asiat. Asiakas antaa allekirjoituksellaan suostumuksen tietojen luovutukseen.

TIETOSUOJAVASTAAVAN NIMI JA YHTEYSTIEDOT

Satu Seppäläinen, laatupäällikkö, 050-3818511

YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Asiakkailta, henkilökunnalta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet ja aikataulu korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta

OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

PAIKKA JA PÄIVÄYS

Käsämässä 4.9.2012, viimeisin päivitys 22.9.2024

ALLEKIRJOITUS



Satu Kieloaho, Perhekuntoutuksen vastaava ohjaaja